



H&T PRESSPART
Marsberg



Unser starker Standort
Südwestfalen
ALLES ECHT!



Challenge The Future With Us - Join Our Global Team

H&T PRESSPART ist Teil der Heitkamp & Thumann Group. An über 20 Standorten in 9 Ländern sind mehr als 2.000 Mitarbeiter für die Unternehmensgruppe im Familienbesitz tätig. H&T PRESSPART belegt eine führende Position auf dem Weltmarkt für Metall- und Kunststoffkomponenten zur medikamentösen Behandlung von Atemwegserkrankungen. Unter www.presspart.com und www.ht-group.com erfahren Sie mehr über die Menschen und Produkte, die hinter dieser Erfolgsgeschichte stehen.

Für die H&T PRESSPART am Standort in Marsberg suchen wir unbefristet eine*n:

Wirtschaftsingenieur (m/w/d) als Assistent der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben:

- Sie lernen durch die eigenständige Leitung von interdisziplinären und herausfordernden (Teil-) Projekten
- Sie verantworten Kalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Kosten-Nutzen-Analysen
- Sie berichten direkt an die Personen, die selbst als Assistent eingestiegen sind: die heutige Geschäftsführung und unterstützen diese in operativen, konzeptionellen sowie planerischen Aufgaben
- Ebenso erstellen Sie Analysen und bereiten Informationen und Daten zur Hervorhebung von Abweichungen und Problemstellungen auf

Das zeichnet Sie aus:

- Sie sind ambitioniert, leistungsbereit, wachsen durch Herausforderungen und scheuen keine gelegentlichen administrativen und repetitiven Aufgaben
- Sie sind ein Multitalent und bringen sowohl technische als auch betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit
- Sie verfügen optimalerweise über erste Berufserfahrung oder einschlägige Praktika
- Ihre Englisch- und Deutschkenntnisse sind sicher in Wort und Schrift
- Sie haben Freude an Teamarbeit
- Sie bringen ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine lösungsorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit

Das bieten wir Ihnen:

- Direkteinstieg in ein international führendes, mittelständisches Industrieunternehmen
- Die Möglichkeit, Ihr Know-How in vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben einzubringen
- umfangreiche selbstständige und herausfordernde Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Flexibilität im internationalen Umfeld
- Interessante nationale und internationale Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Arbeitsbedingungen und leistungsgerechte Vergütung

Interesse? Dann sofort ab mit Ihrer Bewerbung an:

Marina Schönekas | Human Resources
E-Mail: marina.schoenekaes@presspart.com
| Phone: 02991 980-319