



Challenge The Future With Us - Join Our Global Team

Was haben Inhalatoren zur Medikamentenverabreichung und Becher für Batterien und Akkus gemeinsam? All das entwickeln und produzieren die Unternehmen der **Heitkamp & Thumann Group**, die bis heute in Familienbesitz ist. Besser gesagt: Unser weltweites Team aus 1.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus 22 Nationen an 15 Standorten in 9 Ländern tut es. Sie setzen immer wieder neue Maßstäbe im Bereich der präzisionsgeformten Komponenten und haben uns zu einem **Hidden Champion** gemacht, der Innovation als wichtige Säule in seiner Firmenkultur verankert hat. Und so ist eine Atmosphäre entstanden, in der Wertschätzung und Respekt, Miteinander und Weiterentwicklung dafür sorgen, dass jede und jeder Einzelne sich und seine Stärken voll entfalten kann.

Wir laden Sie ein, es selbst zu erleben: Verstärken Sie unser Holding Team in **Düsseldorf** als

Vorstandsassistent CFO / Executive Assistant CFO (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Als „**Executive Assistant CFO**“ unterstützen Sie unseren Chief Financial Officer (CFO) gezielt und effizient bei operativen, konzeptionellen und strategischen Aufgaben
- Sie arbeiten eng mit unserem Managing Board zusammen und wirken aktiv bei gruppenweiten Projekten mit oder leiten diese eigenständig
- Konkret sind Sie für die Durchführung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Markt- und Potenzialanalysen und Investitionsrechnungen verantwortlich
- Daneben gehören auch gruppenweite Projekte im Bereich Lean Production, Group Marketing / Public Relations und IT in Ihren Verantwortungsbereich
- Auch dann, wenn es um die Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen für die Geschäftsführung geht, können wir uns auf Ihre Unterstützung verlassen

Das zeichnet Sie aus:

- Ihren Master (Wirtschaftsingenieurwesen oder Wirtschaftswissenschaften) haben Sie mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrung sammeln (ca. 2 Jahre/gerne im Rahmen von Praktika im In- und Ausland) und sind vertraut mit internationalen Arbeitsweisen und Kulturen
- Sie verfügen über sehr gute Englischsprachkenntnisse sowie eine hohe Affinität zu IT und Digitalisierung
- Ihre Hands-on Mentalität und Ihr hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstorganisation sorgen für eine proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind eine kommunikationsstarke, verantwortungs- und qualitätsbewusste Persönlichkeit mit überzeugenden analytischen Fähigkeiten und Sozialkompetenz, die dabei stets das Ergebnis im Blick hat
- Ihr Ziel ist es, nach zwei Jahren eine verantwortungsvolle, operative Funktion an einem unserer weltweiten Produktionsstandorte der H&T Group zu übernehmen

Ihr Plus bei Heitkamp & Thumann:

- **Ihr Vorab-Test:** Lernen Sie den Job sowie Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen an einem Probetag kennen
- **Ihre Starthilfe:** Ein strukturiertes Einarbeitungsprogramm und regelmäßige gemeinsame Events sorgen dafür, dass Sie sich schnell bei uns einleben
- **Ihre Strecke:** Anspruchsvolle Projekte und abwechslungsreiche Aufgaben mit hohen Freiheitsgraden und Raum für eigene Ideen ermöglichen Ihnen, sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln. Ein spannendes Arbeitsumfeld mit steiler Lernkurve und die frühzeitige Einbindung in Entscheidungsstrukturen bereiten Sie auf den nächsten Karriereschritt vor
- **Ihre Zukunft:** Wo Sie auch hin möchten – wir leben eine innovative, wertschätzende Unternehmenskultur, in der Weiterbildung und Entwicklung in viele Richtungen möglich sind.
- **Ihre Benefits:** *Leistungsgerechte Vergütung *Jobticket *Individuelle persönliche und fachliche Weiterbildung *Bike-Leasing *Mobile Office *Betriebliche Altersversorgung *30 Tage Urlaub *Krankengeldzuschuss *Private Unfallversicherung *Flexibles Arbeiten *Regelmäßiges Feedback

Passt das für Sie alles zusammen?

Dann sind wir gespannt auf Ihre **Bewerbung**. Senden Sie alles zusammen bitte als pdf an recruitment@ht-group.com

Sie haben noch Fragen? Wir freuen uns auf Sie!

Lena Ronacher steht Ihnen unter 0211/7954-208 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).